



## **STADGAR**

## **§ 1. Föreningens ändamål**

Föreningen är en ideell förening med uppgift att värna om och vårda hembygdens miljö och dess kulturarv och föra detta vidare till kommande generationer.

Föreningen vill nå detta syfte bland annat genom

- Att befrämja kunskapen om och känslan för hembygden och dess ur historisk och kulturell synpunkt värdefulla traditioner
- Att aktivt medverka till vård och bevarande av dess natur och kultur, landskapsmiljö och fornminnen samt vid samhälls- och miljöplanering
- Att dokumentera intressanta föremål, handlingar och skeenden med anknytning till bygden i nutid och i gången tid
- Att vårda och bevara de kulturbyggnader och samlingar som finns i föreningens ägo samt genom föreläsningar och utställningar göra dessa kända för allmänheten
- Att samarbeta med kommunala organ och kulturorganisationer inom verksamhetsområdet samt stimulera till initiativ som gagnar bygden och dess utveckling

Föreningen kan vara ansluten till regionalt hembygdsförbund samt andra organisationer vars verksamhet överensstämmer med föreningens intressen.

## **§ 2. Beslutande organ**

Högsta beslutande organ inom föreningen är årsmötet.

Den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet handhas av föreningens styrelse. Föreningens ordförande skall tillika vara ordförande i styrelsen.

## **§ 3. Medlemskap och avgifter**

Medlemskap i föreningen kan erhållas av person som är intresserad av föreningens verksamhet och gör anmälan om inträde.

Medlem betalar vid inträdet och därefter årligen den årsavgift som fastställs av årsmötet.

Till ständig medlem kan styrelsen utse person som gjort en förtjänstfull insats för föreningen.

Medlem, som gjort sig särskilt förtjänt därav, kan av styrelsen kallas till hedersmedlem.

## **§ 4. Föreningens styrelse**

Föreningens styrelse utgöres av dess ordförande och åtta ledamöter samt minst två suppleanter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt övriga för verksamheten erforderliga funktionärer.

Ordföranden väljes årligen. Styrelseledamöterna väljes för två år i sänder, halva antalet årligen. Styrelsesuppleanterna väljes årligen.

Styrelsens uppgifter är

- Att leda och samordna föreningens verksamhet
- Att förvalta föreningens tillgångar och ansvara för dess ekonomi
- Att mellan årsmötena vara beslutande organ
- Att till årsmötet avge berättelse över föreningens verksamhet
- Att i övrigt arbeta i enlighet med riktlinjerna i § 1

Styrelsen är beslutsmässig då minst fem ledamöter är närvarande.

## **§ 5. Räkenskapsår, revision**

Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

Revisorer utses av årsmötet för tiden intill nästa årsmöte.

Så snart ske kan efter räkenskapsårets slut skall räkenskaper samt verksamhetsberättelse och protokoll överlämnas till revisorerna.

Dessa skall senast två veckor därefter avge sin berättelse till styrelsen.

## **§ 6. Föreningsmöten**

Föreningens medlemmar kallas att årligen senast under april månad sammanträda till ordinarie årsmöte på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmöte utfärdas senast en vecka före mötet genom annonsering i ortspressen eller på annat sätt som styrelsen finner lämpligt.

Extra föreningsmöte sammankallas när styrelsen så finner erforderligt eller när minst tio medlemmar gör skriftlig framställan därom till styrelsen, med angivande av ärende som bör behandlas.

Kallelse till extra föreningsmöte sker på samma sätt som till ordinarie årsmöte. Andra ärenden än de som angivits i kallelsen får ej behandlas på extra föreningsmöte.

Vid föreningsmöte äger varje medlem en röst och omröstning sker öppet.

Vid lika röstetal avgöres val genom lottning, i andra ärenden gäller den mening ordföranden biträder.

Föreningsmöte, som är stadgeenligt utlyst, är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande vid detsamma.

## **§ 7. Ärenden vid ordinarie årsmöte**

Vid ordinarie årsmöte skall, förutom val av mötesordförande, protokollsekreterare och protokolljusterare, följande ärenden handläggas:

- a) Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst
- b) Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
- c) Föredragning av revisorernas berättelse för samma tid
- d) Beslut om fastställande av balansräkningen
- e) Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen

- f) Val av föreningsordförande
- g) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- h) Val av två revisorer jämte två revisorsuppleanter
- i) Övriga val
- j) Ärenden som av styrelsen hänskjutits till årsmötet
- k) Behandling av enskilda medlemmars motioner
- l) Övriga ärenden

### **§ 8. Motion till föreningsmöte**

Medlem, som vill förelägga föreningsmöte visst ärende, skall skriftligen lämna förslag därom till styrelsen senast tre veckor före mötet.

Styrelsen framlägger därefter förslaget jämte eget yttrande till mötet.

### **§ 9. Stadgeändring**

Ändring av föreningens stadgar kan ske genom beslut vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ordinarie årsmöte, om förslaget kungjorts i samband med kallelse.

Minst en månad skall förflyta mellan mötena.

För ändring fordras enkel majoritet vid båda tillfällena.

### **§ 10. Föreningens upplösning**

För upplösning av föreningen fordras beslut med stöd av minst två tredjedelar av de avgivna rösterna vid två på varandra följande ordinarie årsmöten.

Upplöses föreningen skall dess tillgångar för förvaltning överlämnas till det regionala hembygdsförbundet, som skall verka för föreningens rekonstruktion så snart som möjligt, och med förbehåll att föreningens anläggningar och samlingar för all framtid kvarstannar på platsen i odelat skick.